PARKL VÁLLALATI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Parkl Vállalati Szerződési Feltételek tárgya, célja, hatálya, módosítása

1.1. Jelen Parkl Vállalati Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**VSZF”**) a PARKL Digital Technologies Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mint szolgáltató (székhely: 1051 Budapest, Arany János utca 15. 1. em. 6. ajtó; cg.: 01 09 712422; a továbbiakban: **Szolgáltató**) által üzemeltetett, kizárólagos tulajdonában álló szoftver és az ahhoz kapcsolódó mobiltelefonos alkalmazás, valamint teljes infrastruktúra (továbbiakban együttesen: „**Parkl rendszer**”) útján közvetített parkolási, illetve Elektromobilitás szolgáltatás igénybevételének és használatának feltételeit tartalmazza Vállalati Felhasználó számára (továbbiakban: „**Vállalati Szolgáltatás**”). A Vállalati Szolgáltatás igénybevételére kizárólag az Egyedi Listás Felhasználók jogosultak külön meghívás alapján.

1.2. Jelen VSZF a Parkl Felhasználói Általános Szerződési Feltételekkel (ÁSZF) összhangban értelmezendő, a Felek között fennálló jogviszony vonatkozásában megfelelően alkalmazandók az ÁSZF-ben foglalt előírások és korlátozások, azzal, hogy amennyiben jelen VSZF az ÁSZF rendelkezéseitől eltér, ott a VSZF rendelkezései irányadók.

1.3. A VSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra és a Szolgáltatást igénybe vevő Vállalati Felhasználóra, valamint a Vállalati Adminisztrátorra. A jelen VSZF-ben szereplő Egyedi Listás Felhasználóra vonatkozó általános rendelkezéseket az ÁSZF tartalmazza.

1.4. Jelen VSZF visszavonásig vagy új VSZF hatályba lépéséig hatályos.

1.5. A VSZF a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk**.”) 6:77. §-ban hivatkozott általános szerződési feltételeknek tekintendő, és a Vállalati Szolgáltatás igénybevételére irányuló, Vállalati Felhasználók és a Szolgáltató (a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között létrejött szerződés.

1.6. Az Szolgáltatás nyújtásának feltétele, hogy a Vállalati Felhasználó a VSZF-ben és annak mellékleteiben – ideértve különösen az 1. sz. Mellékletben közölt Vállalati Díjszabást – foglaltakat elfogadja.

1.7. A VSZF-ben nem definiált, nagybetűvel használt kifejezésekre, amennyiben a szövegkörnyezet megengedi, a Szolgáltatás kapcsán kiadott hatályos ÁSZF-ben foglalt meghatározásokat (ld. ÁSZF 3. pontja) kell alkalmazni.

1.8. A VSZF tárgyi hatálya a Vállalati Felhasználó által a tárgyban kötött valamennyi Egyedi Megállapodásra kiterjed.

1.9. A jelen VSZF-ben, illetve az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen VSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Ptk. és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („**Elker. tv.”**) vonatkozó rendelkezéseire. Valamennyi vonatkozó jogszabály kötelező rendelkezései a Felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.10. Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a VSZF-et a módosítással érintett Vállalati Felhasználók előzetes értesítése mellett. A Vállalati Felhasználók előzetes értesítése az Előzetes Regisztrációval elvégzett postafiók e-mail címére történik, legkésőbb a módosítás hatályba lépését megelőzően öt nappal. A Szolgáltatást a módosítást követően igénybe vevő Vállalati Felhasználók részére a módosított VSZF a közlésének napján hatályossá válik. Amennyiben Vállalati Felhasználó a módosítással nem ért egyet, jogosult a szerződést írásban felmondani jelen VSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

1.11. Vállalati Felhasználó a Parkl rendszerbe történő Vállalati Regisztrációval kifejezetten elfogadja jelen VSZF rendelkezéseit, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.12. Jelen VSZF magyar nyelven folyamatosan elérhető Szolgáltató honlapjáról a https://parkl.net/hu/policy webcímen, valamint angol nyelven https://parkl.net/en/policy webcímen.

1.13. Ahol jelen VSZF írásbeli bejelentést említ, ide nem értve az e-mailes megküldést, azalatt az ajánlott küldeményként, tértivevény szolgáltatással postai úton vagy futár útján történő megküldést kell érteni.

1.14. A másik Fél írásos hozzájárulása nélkül a VSZF alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket a Felek sem részben, sem egészben nem ruházhatják át.

1.15. A VSZF-ben foglaltak alapján erre kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a Szolgáltatás követelésére nem jogosult.

2. Fogalmak

A. Bankkártyás Konstrukció: A kétféle lehetséges fizetési konstrukció közül az egyik, amely olyan fizetési díjcsomag, amelyet a Vállalat szabadon választhat az Előzetes Regisztrációval egyidejűleg és amely az

azt követő Vállalati Regisztrációval válik elfogadottá. Ebben az esetben a Vállalati Felhasználó által az Előzetes Regisztráció során megadott bankkártyához tartozó vállalkozói bankszámláról történik a Szolgáltatási díj levonása az ÁSZF-ben rögzítettekkel megegyező módon, valamint Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) a VSZF 5.4 pontjában rögzített módon. A Vállalati Regisztráció hónapjától kezdve a Szolgáltatási díj kalkulációja, levonása és kiszámlázása a Vállalati Felhasználó által kiválasztott Díjszabásban a *„Bankkártyás fizetés”* mezőben meghatározott tarifák alapján történik.

B. Bankkártyás Vállalat: Az a Vállalati Felhasználó, aki a Vállalati Szolgáltatást Bankkártyás Konstrukció választásával veszi igénybe.

C. Egyedi Listás Felhasználó: Az a Vállalati Felhasználóval munkaviszonyban, munkavégzés céljából megbízási, alvállalkozói vagy egyéb jogviszonyban álló, továbbá a Vállalati Felhasználó ügyfelei és az általa szabadon meghatározott vendégek, vagyis az ÁSZF 3. pontja szerinti természetes személy, aki a Vállalati Felhasználó által az adminisztrációs felületen egyedileg nevesített felhasználói névsorban szerepel és a Szolgáltatást Vállalati Szolgáltatási konstrukcióban meghívásos alapon veszi igénybe.

D. Egyedi Listás Felhasználói Jogosultság: Vállalati Adminisztrátor által, Vállalati Adminisztrációs felületen Egyedi Listás Felhasználó számára rögzített bármely jogosultság, amely lehetővé teszi Egyedi Listás Felhasználó számára a Vállalati Szolgáltatás keretein belül az utcai parkolási, zárt helyi parkolási, bérletvásárlási, elektromos töltési és roaming töltési tranzakciók kezdeményezését. Egyedi Listás Felhasználónak a felsorolt jogosultságtípusok alapján maximum 5 (öt) darab Egyedi Listás Felhasználói Jogosultsága lehet.

E. Egyedi Megállapodás: Amennyiben a Felek a VSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel eltérnek, a VSZF-re vonatkozó módosításokat mellékletként, Egyedi Megállapodásban rögzíthetik.

F. Előlegszámla: A Utólagos Elszámolásos Konstrukció esetén a Szolgáltató mérlegelése alapján, abban az esetben, ha a várható havi Szolgáltatási díj meghaladja a 100.000.- Ft-ot, a Szolgáltató jogosult előlegszámla kiállítására, melynek feltételeit Felek Egyedi Megállapodásban rögzítik a VSZF mellékleteként. Összegének megállapítása a Vállalati Felhasználó előző havi forgalma alapján – ha még nem volt előző havi forgalom, akkor a regisztrált Egyedi Listás Felhasználók számához igazodó becslés alapján – történhet.

G. Előzetes Regisztráció: Az Előzetes Regisztráció az első lépése a Vállalati Felhasználóvá válásnak, amely során a Vállalat megadja a Vállalat alapadatait a Webes Regisztrációs Felületen. Ez a gyakorlatban az ÁSZF 8.1. pontja szerinti regisztrációt jelenti azzal, hogy *Facebook connect, Google connect, Microsoft connect* és az *Apple ID connect* szerinti regisztrációs mód Vállalati Szolgáltatás esetén nem lehetséges, valamint azzal, hogy az Utólagos Elszámolásos Konstrukcióban szerződő Vállalat esetén a bankkártyaadatok megadására nincs szükség.

H. Fleet Felhasználói Jogosultság: A Vállalati Szolgáltatás igénybevételére jogosító felhasználói hozzáférés, amely az Egyedi Listás Felhasználók számára Vállalati Szolgáltatás funkcióinak használatát teszi lehetővé. A Fleet Felhasználói Jogosultságok száma a Vállalati Adminisztrátor által, Vállalati Adminisztrációs Felületen rögzítettek alapján kerül meghatározásra a 6.1 pontban foglaltak szerint. Bármely Egyedi Listás Felhasználói Jogosultság aktiválása esetén Egyedi Listás Felhasználó számára Fleet Felhasználói Jogosultságot eredményez. Fleet Felhasználói Jogosultságból egy Egyedi Listás Felhasználóhoz csak egy darab tartozhat, függetlenül az aktív Egyedi Listás Felhasználói Jogosultságok darabszámától.

I. Fleet Egység Havidíj: Szolgáltató által meghatározott, 1 darab Fleet Felhasználói Jogosultságra vonatkozó, havonta fizetendő díj.

J. Fleet Szolgáltatási Csomag: A Szolgáltató által meghatározott, különböző funkciókat és szolgáltatási elemeket tartalmazó Vállalati Szolgáltatási konstrukció, amelyhez csomagonként eltérő Fleet Egység Havidíj tartozhat. A Fleet Szolgáltatási Csomagok részletes tartalmát és díjazását a VSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

K. Fleet Havidíj: A Vállalati Felhasználó által választott Fleet Szolgáltatási Csomag szerinti Fleet Egység Havidíj és a Vállalati Felhasználó részére biztosított Fleet Felhasználói Jogosultságok számának szorzata alapján meghatározott, havonta fizetendő díj. Bizonyos esetekben Fleet Havidíj költségviselője elválhat a Szolgáltatási Díj költségviselőjének alanyától.

L. Flottakezelői Költési Limit: A Flottamenedzser által a Flottakezelt Gépjárművekre vonatkozóan Flottakezelt Gépjárművenként a Vállalati Adminisztrációs Felületen beállított összeghatár, amelynek elérését követően az érintett Flottakezelt Gépjárműre a Vállalati Szolgáltatás keretében további tranzakció nem indítható.

M. **Flottakezelt Gépjármű:** A Flottamenedzser által a Flottakezelt Vállalat részére biztosított, és a Flottamenedzser által a Vállalati Adminisztrációs Felületen rendszám alapján rögzített Személygépjármű.

N. **Flottakezelt Keretszám:** A Flottakezelt Gépjárműveknek a Flottamenedzser által a Vállalati Adminisztrációs Felületen rögzített száma, amely egyben meghatározza, hogy a Flottakezelt Vállalat hány Fleet Felhasználói Jogosultságot vehet igénybe a Flottamenedzser költségviselése mellett.

O. **Flottakezelt Vállalat:** Az a Vállalati Felhasználó, amely a Vállalati Szolgáltatást Flottamenedzser közreműködésével, Flottakezelt Gépjárművekre veszi igénybe, és a jelen VSZF-et Vállalati Regisztrációval maga is elfogadta.

P. **Flottamenedzser:** A Szolgáltatóval külön szerződéses jogviszonyban álló, gépjármű-flottakezelési szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet, amely a Flottakezelt Vállalat részére Flottakezelt Gépjárműveket biztosít, és a Vállalati Szolgáltatás Flottakezelt Gépjárművekkel összefüggő díjait a Szolgáltatóval kötött megállapodás alapján viseli.

Q. **Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság:** A Roaming igénybevételére jogosító felhasználói hozzáférés, amelyet a Vállalati Felhasználó Roaming Havidíjas Konstrukció keretében vehet igénybe. A Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok száma a Vállalati Adminisztrátor által, Vállalati Adminisztrációs Felületen rögzítettek alapján kerül meghatározásra a 6.2 pontban foglaltak szerint.

R. **Roaming Egység Havidíj:** Szolgáltató által meghatározott 1 darab Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságra vonatkozó havidíj, mely a Roaming Havidíjas Konstrukció keretében kerül számlázásra Vállalati Felhasználó felé.

S. **Roaming Havidíj:** A Roaming Egység Havidíj és a Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság szorzata. Bizonyos esetekben Roaming Havidíj költségviselője elválhat a Szolgáltatási Díj költségviselőjének alanyától.

T. **Roaming Havidíjas Konstrukció:** Olyan Roaming díjcsomag, amely keretében a Vállalati Felhasználó a Roaming szolgáltatást Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság alapján, havonta fizetendő Roaming Havidíj megfizetésével vehet igénybe, függetlenül az adott hónapban Roaming szolgáltatást ténylegesen használó Egyedi Listás Felhasználók számától.

U. **Számlaösszesítő:** Vállalati Szolgáltatás igénybevétele során, az Utólagos Elszámolásos és a Bankkártyás Konstrukció esetében egyaránt, a Vállalati Felhasználó számára tárgyhót követő 5 munkanapon belül a Szolgáltató által automatikusan kiállított elektronikus, Áfa-s gyűjtőszámla, melyet az Előzetes Regisztráció során megadott e-mail címre vagy Vállalati Adminisztrációs Felületen rögzített pénzügyes munkatárs e-mail címére kap meg a Vállalati Felhasználó, és az Egyedi Listás Felhasználók parkolásainak összesített Szolgáltatási díját, Fleet Havidíját és Roaming Havidíját (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) tartalmazza.

V. **Szolgáltatási Díj:** Az Utólagos Elszámolásos Konstrukció esetén a tárgyhónapra vonatkozó elszámolás alapján fizetendő összeg, amely a Parkolási díjból és/vagy az Elektromobilitás szolgáltatási díjból, valamint a kényelmi díjból és Okosparkolási funkciók díjából – amely összegét az 1. számú melléklet, a Vállalati Díjszabás ***[M1: VÁLLALATI DÍJSZABÁS]*** tartalmazza.
A Bankkártyás Konstrukció esetén a Szolgáltatási Díj megegyezik a Parkolási díj vagy az Elektromobilitás szolgáltatási díj, valamint a kényelmi díj – amely összegét az 1. számú melléklet tartalmazza – összegéből keletkező díjjal, azzal, hogy a fizetési kötelezettség a Vállalati Felhasználó számára a parkolási tranzakciót követően, azaz az ÁSZF szerinti Egyedi szerződés megszűntével keletkezik és kiegyenlítődik.

W. **Utólagos Elszámolásos Konstrukció:** A kétféle lehetséges fizetési konstrukció közül az egyik, amely olyan fizetési díjcsomag, amelyet a Vállalat az Előzetes Regisztrációval egyidejűleg választ, annak során vállalja a havi utólagos Szolgáltatási Díj, illetve Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) fizetést és az azt követő Vállalati Regisztrációval válik elfogadottá. A várható igénybevétel mértékétől függően, a konstrukció választása esetén, a Szolgáltató mérlegelése alapján szükség lehet Előlegszámla alapján havi előleg fizetésére. Utólagos Elszámolásos Konstrukció esetén a Vállalati Felhasználó a Szolgáltató részére minden hónapban teljesíti a Szolgáltatási Díj fizetési kötelezettségét az előző hónap tényleges parkolási ideje vagy Elektromobilitás szolgáltatás igénybevétele alapján, Előlegszámla alkalmazása esetén az előleg összegének levonásával, valamint Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) fizetési kötelezettségét a VSZF 6.1 és 6.2 pontokban meghatározottak alapján.

X. **Utólagos Elszámolással Szerződő Vállalat:** Az a Vállalati Felhasználó, aki a Vállalati Szolgáltatást Utólagos Elszámolásos Konstrukció választásával veszi igénybe.

Y. **Vállalat Képviselője:** A Vállalati Felhasználónak érvényes meghatalmazással vagy egyéb, törvény útján

képviseletére jogosult természetes személy(ek).

Z. Vállalat: Bármely, az Európai Unió tagállamában bejegyzett és az Európai Unió tagállamában működő jogi személy.

AA. Vállalati Adminisztrációs Felület: Vállalati Felhasználó számára a Vállalati Regisztrációval létrejövő személyes profil, amelyben a Vállalat adatait és elérhetőségeit megadja, részben módosíthatja, illetve az Egyedi Listás Felhasználó Parkl rendszer használatához kapcsolódó beállításokat végezhet. Szolgáltató 2026. június 1-jétől új Vállalati Adminisztrációs Felületet biztosít Vállalati Szolgáltatás keretében, amely a https://admin.parkl.net linken érthető el.

BB. Vállalati Adminisztrátor: Az a Vállalati Kapcsolattartó, aki jogosult az Egyedi Listás Felhasználók részére e-mailes meghívót küldeni, jogosulttá téve ezzel őket a Vállalati Szolgáltatás igénybevételére. A Vállalati Adminisztrátor a Vállalati Adminisztrációs Felületen jogosult az Egyedi Listás Felhasználói Jogosultságok kezelésére, Fleet Felhasználói Jogosultságok és Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) rögzítésére és törlésére, cégadatok karbantartására, pénzügyi, elszámolási adatokat módosítására.

CC. Vállalati Díjszabás: Jelen VSZF 1. számú melléklete, amely tartalmazza a tranzakciónként fizetendő kényelmi díjak összegét, valamint az Okosparkolási funkciók díját.

DD. Vállalati e-mail cím: A Vállalat által az Előzetes Regisztráció során megadott e-mail cím. A Vállalati e-mail címen kívül lehetőség van megadni kapcsolattartói e- mail címet, pénzügyi munkatárs e-mail címét és Support email címet is, a Vállalati Felhasználó döntésétől függően.

EE. Vállalati Felhasználó: az a Vállalat, amellyel a Szolgáltató megállapodik a Szolgáltatás Vállalati Szolgáltatás keretében történő igénybevételére. A Vállalati Felhasználó jogosultsága az adminisztrációs felület kezelése, amelyen segítségével rendelkezhetnek arról, hogy mely Egyedi Listás Felhasználót hívja meg a Parkl alkalmazás Vállalati Szolgáltatás keretében történő igénybevételére, továbbá jogosult a parkolások és elektromos töltések megtekintésére, valamint egyéb adminisztrációs jogosultságok gyakorlására.

FF. Vállalati Kapcsolattartó: A Szolgáltató, valamint a Vállalati Felhasználó részéről a két fél közötti kapcsolattartási feladatok ellátására egyedileg kijelölt nevesített személy.

GG. Vállalati Költési Limit: A Fleet PRO Szolgáltatási Csomag keretében a Vállalati Adminisztrátor által a Vállalati Adminisztrációs Felületen Egyedi Listás Felhasználónként - összesítve és/vagy szolgáltatástípusonként – beállítható havi összeghatár (a felhasznált összeg minden naptári hónap első napján nullázódik), amelynek elérését követően az Egyedi Listás Felhasználó a Vállalati Felhasználó költségére az érintett szolgáltatástípusban újabb tranzakciót nem kezdeményezhet.

HH. Vállalati Fizetési Konstrukció: Utólagos Elszámolásos Konstrukció és a Bankkártyás Konstrukció együttes elnevezése.

II. Vállalati Regisztráció: Bankkártyás Konstrukcióval szerződő Vállalat esetén az Előzetes Regisztrációt követően, a Szolgáltató meghívó linket küld Vállalat részére, amely az alapján regisztrál és a Vállalati Regisztráció mindaddig nem tekinthető érvényesnek és befejezettnek, amíg Bankkártyás Konstrukcióval szerződő Vállalat nem rögzíti és meg nem erősíti vállalati bankkártyáját a Vállalati Adminisztrációs felületen.

Utólagos Elszámolásos Konstrukció esetében pedig az Előzetes Regisztrációt követően, a Vállalati Regisztrációval, majd a Szolgáltató által megküldött visszaigazoló e-maillel jön létre. A Szolgáltató döntésétől függően a teljes körű és befejezett regisztrációhoz szükség lehet az Egyedi Megállapodás megkötésére, ezzel az Előlegszámla havonta történő kiállításának elfogadására és a Szolgáltató részére történő eljuttatására is.

JJ. Vállalati Szolgáltatás: a Szolgáltatás Vállalati Felhasználó számára történő nyújtása a Parkl által akképpen, hogy annak igénybevételére kizárólag a regisztrált Egyedi Listás Felhasználók jogosultak külön meghívás alapján. Vállalati Szolgáltatás esetén a Szolgáltatási Díját, valamint a Fleet havidíjat és Roaming Havidíjat (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) a Vállalati Felhasználó köteles megfizetni.

KK. Webes Regisztrációs Felület: A Szolgáltató Weboldalán található felület, amelyen keresztül a Vállalat elvégezheti az Előzetes Regisztrációt.

3. A szerződéskötés folyamata

3.1. Előzetes Regisztráció folyamata

3.1.1. Amennyiben Vállalat Vállalati Felhasználóvá kíván válni, úgy a regisztrációs folyamat első lépéseként el kell végeznie az Előzetes Regisztrációt, amely során Szolgáltató részére megküldi a Vállalat adatait email-ben vagy pedig a Webes Regisztrációs Felületen közvetlenül végzi el az

Előzetes Regisztrációt.

3.1.2. Vállalati Felhasználó a Webes Regisztrációs Felületen keresztül küldi meg az Előzetes Regisztrációhoz szükséges vállalati adatokat. Az Előzetes Regisztrációhoz a Vállalat következő céges és kapcsolattartási adatainak megadása szükséges:

a) Cégnév
b) Cégjegyzékszám
c) Adószám
d) Cég számlázási címe
e) Vállalati Adminisztrátor neve
f) Vállalati Adminisztrátor e-mail címe
g) Vállalati Adminisztrátor vagy Vállalati Kapcsolattartó telefonszáma
h) Választott Vállalati Fizetési Konstrukció (Bankkártyás vagy Utólagos Elszámolásos) megadása.
i) Választott funkciók (Utcai parkolás, Zárt helyi parkolás, Bérletvásárlás, Elektromos autó töltés Parkl töltőpontokon, Roaming töltés)

3.1.3. Az Előzetes Regisztráció nem zárul le mindaddig, amíg Vállalat meg nem adja hiánytalanul és megfelelően a kötelező adatokat a Webes Regisztrációs Felületen.

3.1.4. A Webes Regisztrációs Felületen az Előzetes regisztráció utolsó lépése az ÁSZF, a jelen VSZF és az Adatvédelmi Szabályzat kifejezett elfogadása, amelyet a szövegdobozok kipipálásával tehet meg a Vállalat. Az e-mailben történt Előzetes Regisztráció esetén Szolgáltató megküldi Vállalat részére a fenti dokumentumokat, aki azok kifejezett, szövegesen leírt elfogadásával tudja megerősíteni beleegyezését.

3.1.5. VSZF elfogadása minden esetben a Vállalati Szolgáltatás igénybevételének feltétele. A szerződéskötés elsődleges módja az Előzetes Regisztráció során az ÁSZF, jelen VSZF és az Adatvédelmi Szabályzat kifejezett elfogadása. Amennyiben Felek megállapodása alapján szükség van Egyedi Megállapodás megkötésére, a szerződéskötés másodlagos módja az Egyedi Megállapodással kiegészített VSZF elektronikus aláírása. Amennyiben az elektronikus aláírás nem lehetséges, a Vállalati Kapcsolattartó az aláírt Egyedi Megállapodással kiegészített VSZF-et postai úton juttatja el Szolgáltató részére, Szolgáltató 1051 Budapest, Arany János utca 15. 1. em. 6. alatt található székhelyére. A VSZF-et elfogadni Vállalat Képviselője jogosult. Amennyiben Felek megállapodása alapján Egyedi Megállapodás megkötése szükséges, az Egyedi Megállapodás aláírt példányának Szolgáltatóhoz történő eljuttatását követően kezdhető meg a Vállalati Regisztráció.

3.1.6. Az Előzetes Regisztráció elvégzését követően, a Szolgáltató létrehozza a Vállalati Felhasználó profilját a Parkl rendszerben, majd a Vállalati Adminisztrátor e-mail címére meghívót küld a Parkl rendszerbe történő regisztráció véglegesítéséhez.

3.1.7. A Vállalati Adminisztrátori jogosultság személyi változás esetén átruházható, a jogosultak köre bővíthető. Vállalati Felhasználó kizárólagos felelőssége a megadott email cím érvényessége és elérhetősége. Szolgáltató nem felel a megadott e-mail címhez tartozó postafiók bármely okból történő inaktiválásából, megszűnéséből, vagy egyéb okból történő elérhetetlenségéből eredő jogkövetkezmények miatt. Amennyiben Szolgáltató tudomására jut, hogy a Vállalati Felhasználó által rögzített e-mail cím inaktív vagy érvénytelen, jogosult az adott Vállalati Felhasználót inaktiválni, vagy törölni.

3.1.8. Bármely, Vállalati Felhasználó által megadott adat helyességéről, valóságáról, teljességéről, hatályosságáról, érvényességéről, frissítéséről, kijavításáról mindenkor Vállalati Felhasználó köteles meggyőződni és gondoskodni, az kizárólagosan a Vállalati Felhasználó felelőssége, és minden, annak elmaradásából eredő, vagy ahhoz bármely módon kapcsolódó jogkövetkezmény kizárólag Vállalati Felhasználót terheli. A Vállalati Felhasználó kötelezettséget vállal arra és büntetőjogi felelőssége tudatában kifejezetten kijelenti, hogy az általa megadott személyes, számlázási, illetőleg a Parkl rendszer használata során bármely módon Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok hozzáköthetőek, valósak, helyesek, és a Szolgáltató vagy harmadik személy jogát, jogos érdekét nem sértik. A Szolgáltató, amennyiben tudomására jut vagy az valószínűsíthető, hogy a Vállalati Felhasználó által megadott adatok nem, vagy részben nem valósak, pontosak, teljesek, vagy egyéb módon jogellenes vagy szerződésellenes elemeket tartalmaznak, jogosult a Vállalati Szolgáltatást megtagadni, a Vállalati Felhasználót törölni és további jogkövetkezményeket alkalmazni az ÁSZF-ben és jelen VSZF-ben, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően.

3.2. <u>Vállalati Regisztráció folyamata</u>

3.2.1. Az Előzetes Regisztráció teljeskörű elvégzését követően a Szolgáltató létrehozza Vállalat részére a

vállalati profilt, valamint a Vállalati Adminisztrációs Felületet a Parkl rendszerben, majd a Vállalati Adminisztrátor e-mail címére meghívót küld a Parkl rendszerbe történő regisztráció véglegesítéséhez.

3.2.2. Vállalati Adminisztrátor a Szolgáltatótól kapott meghívó e-mailben található linkre kattintással tudja véglegesíteni a Vállalati Regisztrációt, melynek befejezésével hozzáfér a Vállalati Adminisztrációs Felület linkjéhez és a Vállalati Regisztráció során megadott adatokkal be tud oda jelentkezni.

3.2.3. Vállalati Adminisztrátor a Szolgáltatótól kapott e-mailben a „*Meghívás elfogadása*" gombra való klikkeléssel tudja elkezdeni a Vállalati Regisztrációt. A gombra klikkelve elindul az alapértelmezett böngésző és betöltődik a regisztrációs felület, ahol az alábbi adatok megadása szükséges:

a) Vezetéknév: Vállalati Adminisztrátor vezetékneve
b) Keresztnév: Vállalati Adminisztrátor keresztneve
c) Telefonszám: Vállalati Adminisztrátor telefonszáma. A rendszer a mobiltelefonszám megadásánál a nemzetközi formátumot várja el. A telefonszámnak „+" jellel és az ország hívószámmal kell kezdődnie, csak számokat tartalmazhat, szóköz és egyéb elválasztó karakter beírása hibás adatrögzítést eredményez.
d) Jelszó: Vállalati Adminisztrátor által választott jelszó, melynek legalább 8 karakter hosszúságúnak kell lenni, valamint szükséges tartalmaznia kisbetűs, nagybetűs karaktert és számot.

3.2.4. Amennyiben a rendszer úgy érzékeli, hogy Vállalati Adminisztrátor valamelyik adatot hiányosan, vagy hibásan adta meg, akkor arra figyelmeztet. A hibás adatok javítása után a regisztráció folytatható.

3.2.5. A jelen VSZF 3.2.3. pontjában foglalt adatok hiánytalan megadását követően a „*Regisztráció*" gomb megnyomásával véglegesíthető a Vállalati Regisztráció.

3.2.6. Sikeres Vállalati Regisztrációt követően Vállalati Adminisztrátor a https://admin.parkl.net címen, a megadott adatokkal és jelszóval be tud jelentkezni a Vállalati Adminisztrációs Felületre.

3.2.7. Az Előzetes Regisztráció során a Vállalati Felhasználó által megjelölt Vállalati Fizetési Konstrukció módját minden esetben a Szolgáltató rögzíti a Parkl rendszerben, továbbá csakis Szolgáltatónak van jogosultsága a választott Vállalati Fizetési Konstrukciót módosítani (lásd. VSZF 6. fejezet).

3.2.8. A Bankkártyás Fizetési Konstrukciót választó Vállalat a Szolgáltatást mindaddig nem tudja használni ameddig a Vállalati Adminisztrációs Felületen nem adja meg céges bankkártya adatait. A bankkártya adatok megadásakor a rendszer átnavigálja Vállalati Felhasználót a Szolgáltató által alkalmazott, az ÁSZF szerinti Online Fizetési Rendszer felületére, amelynek keretében a Szolgáltató a SimplePay vagy a Barion online fizetési szolgáltatását veszi igénybe. Kizárólag a Vállalati Felhasználó gazdasági társaság nevére szóló bankkártya regisztrálható a rendszerben, amely minden esetben kizárólag Vállalati Felhasználó felelőssége. A bankkártya regisztrációja során meg kell adni a következő adatokat:

a) Bankkártyaszám,
b) Kártyára írt név,
c) Lejárati dátum,
d) CVC kód.

A bankkártya regisztrációja során az alkalmazott fizetési szolgáltató a bankkártya érvényességének és használhatóságának ellenőrzése céljából ellenőrző tranzakciót (így különösen kis összegű, azonnal visszatérítésre kerülő terhelést) hajthat végre, amelynek módját és összegét az adott fizetési szolgáltató szabályai határozzák meg. Ezt követően megtörténik a bankkártya-adatok helyességének és valódiságának ellenőrzése.

3.3. A VSZF létrejötte

3.3.1. A Vállalati Regisztrációra jogosult bármely Vállalat.

3.3.2. A VSZF, mint a Szolgáltató és a Vállalati Felhasználó közötti határozatlan időre kötött, keret jellegű szerződés a Webes Regisztrációs Felületen keresztül történő Előzetes Regisztrációt követően, a Vállalati Regisztráció kötelező elemeként, Vállalati Fizetési Konstrukció választástól függetlenül, az elfogadásával értelemszerűen létrejön. A VSZF elfogadása kizárólag elektronikus úton lehetséges.

3.3.3. Az Előzetes Regisztráció során, illetőleg azt követően a Vállalati Adminisztrációs Felületen megadott céges, számlázási és egyéb, a Vállalati Felhasználóra vonatkozó adatok a Szolgáltatás igénybevételének feltételei, azok elengedhetetlenek a Felek közötti kommunikáció megvalósulásához. Ellentétes értesítésig a Vállalati Adminisztrációs Felületen rögzített adatok tekintendőek hatályosnak.

3.3.4. A Vállalati Adminisztrációs Felületen megadott adatok helyességét, valódiságát, valamint a Vállalati Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges körülményeket Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni. Szolgáltató emailben történő felszólítása esetén az azokat igazoló dokumentumokat Vállalati Felhasználó ésszerű időn belül, de nem később, mint 30 (harminc) napon belül bemutatni köteles Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben a Vállalati Felhasználó ennek nem tesz eleget, azaz nem igazolja a kért dokumentumok meglétét és érvényességét, illetőleg az adatok valódiságát és hatályát vagy Szolgáltató saját hatáskörében nem találja jogszerűnek azokat, jogosult a Szolgáltatást megszüntetni és törölni Vállalati Felhasználó Felhasználói jogosultságát minden további indoklási, kártérítési, kártalanítási vagy bármilyen egyéb megtérítési jogkövetkezmény viselése nélkül, illetőleg szükség esetén megteszi a szükséges jogi lépéseket az adott Vállalati Felhasználó kapcsán.

3.4. Egyedi Megállapodás megkötése

3.4.1. VSZF-et kiegészítő Egyedi Megállapodás megkötése Felek közös megegyezése alapján lehetséges.

3.4.2. Az Egyedi Megállapodás megkötése során elektronikus formában vagy postai úton a Szolgáltató az alábbiakat kérheti a szerződő Vállalattól:

a) amennyiben az Egyedi Megállapodást a Vállalati Felhasználó a képviseleti joggal rendelkező természetes személy meghatalmazottja útján köti meg, a legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amely kifejezetten a Szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés megkötésére jogosítja az Egyedi Megállapodást ténylegesen aláíró természetes személy meghatalmazottat,

b) a képviseletére jogosult természetes személy(ek), és a Kapcsolattartók telefonos és e-mailes elérhetőségei.

3.4.3. A képviseleti joggal rendelkező természetes személy(ek), vagy ennek (ezek) meghatalmazottja köteles személyazonosságát az erre megfelelő iratokkal hitelt érdemlően igazolni.

3.4.4. Az Egyedi Megállapodás a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba.

4. A Szolgáltatás igénybevételének műszaki feltételei, funkciói, Szolgáltatás platformjai

4.1. Vállalati Szolgáltatáshoz kapcsolódó Weboldal elérhető a www.parkl.net webcímen. A Weboldal a Parkl rendszerre vonatkozó információkat tartalmaz, továbbá lehetséges az azon keresztül történő Előzetes Regisztráció a Webes Regisztrációs Felületen a VSZF 3.1. pontjában foglaltak szerint.

4.2. A Vállalati Adminisztrátoroknak csak a Vállalati Regisztrációt követően van jogosultsága és technikai lehetősége a Vállalat munkavállalóinak és más jogviszonyban álló, a Szolgáltatás igénybevételére jogosult, vagyis az Egyedi Listás Felhasználók körébe tartozó személyeknek a Vállalati Adminisztrációs Felületen keresztül történő meghívására.

4.3. Az Egyedi Listás Felhasználónak a névsorba történő felvételére, az Egyedi Listás Felhasználó ÁSZF 8.1. szerinti regisztrációját követően nyílik lehetőség.

4.4. Vállalati Felhasználó az ÁSZF-ben és a Vállalati Felhasználó által saját hatáskörben meghatározott esetekben jogosult törölni az Egyedi Listás Felhasználót a Vállalati Adminisztrációs Felületről, amelynek következményeként az onnan törölt Egyedi Listás Felhasználó Felhasználói Fiókja továbbra is aktív marad, azonban a továbbiakban kizárólag saját költségére jogosult a Parkl alkalmazás használatára és a Szolgáltatás igénybevételére.

4.5. Vállalati Szolgáltatás keretében az Okosparkolási funkciók alapértelmezetten elérhetők az Egyedi Listás Felhasználók számára a Parkl applikációban, amennyiben a Vállalati Adminisztrátor az Utcai Parkolóhelyen való parkolás céges számlára történő igénybevételét engedélyezte az Egyedi Listás Felhasználónak.

4.6. A Vállalati Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Parkl alkalmazásban elérhető funkciók – így különösen az Okosparkolási funkciók - Vállalati Adminisztrátor által nem konfigurálhatók és nem tilthatók le egyedileg. Az Utcai Parkolóhelyen való parkolást lehetővé tevő Egyedi Listás Felhasználói Jogosultsággal rendelkező Egyedi Listás Felhasználók számára ezen funkciók automatikusan és egységesen jelennek meg az alkalmazásban. A Vállalati Felhasználó tudomásul veszi továbbá, hogy a fenti funkciók alapértelmezetten nem aktívak, azok kizárólag az Egyedi Listás Felhasználó általi alkalmazáson belüli aktiválással vehetők igénybe.

4.7. Vállalati Felhasználó tudomásul veszi, hogy az Egyedi Listás Felhasználók által az ÁSZF-ben meghatározott Okosparkolási funkciók aktiválásával és használatával összefüggésben felmerülő díjak Vállalati Szolgáltatás keretében a Vállalati Felhasználót terhelik, és a Szolgáltató jogosult ezen díjakat a Szolgáltatási Díj részeként kiszámlázni. Az Okosparkolási funkciók díjának felszámítására – így különösen arra, hogy a díj

mely esetekben és hány alkalommal kerül felszámításra – az ÁSZF Okosparkolási funkciókra vonatkozó rendelkezései és a jelen VSZF 1. számú melléklete irányadók.

4.8. A Vállalati Felhasználó köteles tájékoztatni az Egyedi Listás Felhasználókat a VSZF-ben foglaltakról, különösen az Okosparkolási funkciók használatának feltételeiről, valamint gondoskodni arról, hogy az Egyedi Listás Felhasználók a Parkl alkalmazásban elérhető funkciókat – ideértve az Okosparkolási funkciókat – a belső szabályzataival, jogosultsági kereteivel összhangban használják. A Szolgáltató nem köteles vizsgálni az Egyedi Listás Felhasználói Jogosultságokat vagy a használat belső szabályzatoknak való megfelelését, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az Egyedi Listás Felhasználók által aktivált funkciók használatából eredő bármely díjért, kárért, többletköltségekért vagy egyéb következményért.

PARKL VÁLLALATI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

5. Vállalati Fizetési Konstrukciók

5.1. Vállalati Szolgáltatás ellenértékeként Vállalati Felhasználó Szolgáltatási Díjat, Fleet Havidíjat és Roaming Havidíjat (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) köteles fizetni Szolgáltató részére.

5.2. Roaming töltőállomásokon történő töltések esetén a fizetés nem minden esetben történik meg azonnal, hanem halasztott módon kerül elszámolásra. A szolgáltatás igénybevételét követően a fizetési tranzakció legkésőbb a töltés napjától számított 90 (kilencven) napon belül kerül elszámolásra és kiegyenlítésre. Vállalati Felhasználó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a fizetési kötelezettség időben eltolva, a Roaming partner által szolgáltatott adatok alapján kerül rögzítésre és kiszámlázásra.

5.3. A Vállalati adminisztrációs felület Befejezett roaming töltések menüpontjában azok a tranzakciók, amelyek elszámolása még folyamatban van a roaming partner visszajelzésére várva, "nyugtára vár" státuszban jelennek meg a Bruttó ár oszlopban. Vállalati Felhasználónak ezekkel a tranzakciókkal kapcsolatban nincs további teendője; amint a szükséges adatok beérkeznek a roaming partnertől, a tranzakció kifizetése automatikusan megtörténik.

5.4. Bankkártyás Fizetési Konstrukció

5.4.1. Bankkártyás Fizetési Konstrukció választása esetén a Szolgáltatási díj a Parkolási díjból vagy az Elektromobilitás szolgáltatási díjból, valamint a jelen VSZF elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében, a Vállalati Díjszabásban rögzített kényelmi díjból tevődik össze. Szolgáltatási díj mellett Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) fizetendő.

5.4.2. A Szolgáltatási Díj a Bankkártyás Fizetési Konstrukció esetén minden esetben a parkolás vagy Elektromobilitás szolgáltatás befejezése után, a regisztrált bankkártya megterhelésével kerül kifizetésre. Az Egyedi Listás Felhasználó számára közvetlenül a Szolgáltató nem küld sem számlát, sem nyugtát, ő kizárólag tájékoztató e-mailt kap az egyes parkolásait követően.

5.4.3. Fleet Havidíj és a Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) terhelése automatikusan, tárgyhónapot követő hónap első munkanapján történik a megadott Céges Bankkártya terhére.

5.4.4. Szolgáltató a Vállalati Adminisztrátor e-mail címére elküldi a tárgyhót követő legkésőbb 5. (ötödik) munkanapon a Számlaösszesítőt (azaz Áfa-s számlát), amelynek tételei megegyeznek a Vállalati Adminisztrátor által tárgyhó közben a Vállalati Adminisztrációs Felületen nyomon követhető nyugtákkal

5.4.5. Amennyiben a Szolgáltatási Díj, a Fleet Havidíj, a Roaming Havidíj vagy a Vállalati Felhasználót terhelő bármely egyéb díj a regisztrált céges bankkártya terhére esedékességkor nem terhelhető (így különösen fedezethiány, a bankkártya lejárta, letiltása vagy érvénytelensége miatt), a Vállalati Felhasználó fizetési késedelembe esik. Ebben az esetben:

a) a tartozás rendezéséig a Vállalati Felhasználó Egyedi Listás Felhasználói a Vállalati Szolgáltatás keretében újabb tranzakciót nem kezdeményezhetnek, és a megújítási funkciók az 1. számú melléklet „Felfüggesztési értékhatár" sorában foglaltak szerint nem alkalmazhatók;

b) a Vállalati Felhasználó kifejezetten és visszavonhatatlanul felhatalmazza a Szolgáltatót, hogy a késedelem ideje alatt, a tartozás maradéktalan rendezéséig a regisztrált céges bankkártyát az esedékes összeggel – a késedelmi kamattal növelten – az alkalmazott fizetési szolgáltató szabályaival összhangban ismételten megterhelje;

c) amennyiben valamely díj technikai hiba, számlázási hiba vagy más hasonló ok miatt nem került megterhelésre, a Szolgáltató jogosult azt az általános elévülési időn belül utólag a regisztrált céges bankkártya terhére érvényesíteni; a Szolgáltató a Vállalati Felhasználó kérésére tételes díjkimutatást biztosít;

d) a Szolgáltató jogosult a tartozás rendezése érdekében közvetlenül vagy megbízott (követeléskezelő) útján fellépni, és a Ptk. szerinti késedelmi kamatot, a behajtási költségátalányt, valamint a tartozásrendezéssel összefüggésben felmerült egyéb költségeit

a Vállalati Felhasználóra áthárítani.

A fentieken túl a VSZF 9. fejezetében foglaltak, a jelen VSZF-ben nem szabályozott kérdésekben pedig az ÁSZF díjfizetésre és tartozásrendezésre vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

5.5. Utólagos Elszámolásos Konstrukció

5.5.1. Utólagos Elszámolásos Konstrukció választása esetén a Szolgáltatási díj a Parkolási díjból és/vagy az Elektromobilitás szolgáltatási díjból, valamint a jelen VSZF elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében, a Vállalati Díjszabásban rögzített kényelmi díjból tevődik össze. Szolgáltatási díj mellett Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) fizetendő.

5.5.2. A Szolgáltatási Díj az Utólagos Elszámolásos Konstrukcióban történő megfizetése esetén a Vállalati Felhasználó a Szolgáltató részére minden hónapban a tárgyhónapot követő hónap 5. (ötödik) munka napjáig kiállított számla kibocsátásától számított 15 (tizenöt) munkanapon belül teljesíti a Szolgáltatási Díj fizetési kötelezettségét az előző hónap tényleges parkolási és elektromos töltési ideje alapján, valamint Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) fizetési kötelezettségét.

5.5.3. Felek megállapodnak, hogy a Vállalati Felhasználó a Szolgáltató részére Utólagos Elszámolásos Konstrukció keretében minden hónapban teljesíti a VSZF szerinti Szolgáltatási Díj, Fleet Havidíj és Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén Roaming Havidíj fizetési kötelezettségét. A Vállalati Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási díj mértéke az adott hónap ténylegesen eltöltött parkolási és elektromos töltési szolgáltatás mennyiségétől függ, míg a Fleet és Roaming Havidíj mértéke az aktív Fleet és Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok mennyiségétől, valamint a választott Fleet Szolgáltatási Csomagtól függ.

5.5.4. Utólagos Elszámolásos Konstrukció esetén a Szolgáltató mérlegelésétől függően, abban az esetben, ha a várható havi Szolgáltatási Díj meghaladja a 100.000,- Ft-ot, Szolgáltató felhívására a Felek Egyedi Megállapodást kötnek, amellyel előlegfizetési kötelezettség keletkezik az Előlegszámla alapján.

5.5.5. Szolgáltató a Vállalati Adminisztrációs felületen rögzített pénzügyi email címre a tárgyhót követően 5 (öt) munkanapon belül a Számlaösszesítőt (azaz Áfa-s számlát), amelynek tételei megegyeznek a Vállalati Adminisztrátor által tárgyhó közben a Vállalati Adminisztrációs Felületen nyomon követhető nyugtákkal, a Fleet Havidíj és Roaming Havidíj (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) mértékével kiegészülve.

5.5.6. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy az Egyedi Listás Felhasználók az általuk igénybe vett Szolgáltatások ellenértékét mindenkor megfelelően kiegyenlíthessék a Vállalati Felhasználó útján, ugyanakkor nem felel ennek teljesüléséért. Amennyiben Vállalati Felhasználó visszaélésszerűen használja a Parkl rendszert, vagy egyéb okból nem történik meg az igénybe vett Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése, ennek kapcsán Szolgáltató felhasználó kártérítési, kártalanítási, megtérítési igénnyel élhet Vállalati Felhasználó felé, kivéve amennyiben a káresemény Szolgáltatónak felróható okból merül fel.

6. Fleet és Roaming Havidíjak

6.1. Fleet Havidíj

6.1.1. A Vállalati Szolgáltatás igénybevétele Vállalati Felhasználó minden Egyedi Listás Felhasználója számára 2026. június 1-től Fleet Havidíj megfizetéséhez kötött.

6.1.2. A Vállalati Szolgáltatás Szolgáltató által meghatározott Fleet Szolgáltatási Csomagok keretében vehető igénybe. Vállalati Felhasználó jogosult Szolgáltató által elérhetővé tett Fleet Szolgáltatási Csomagok közül választani. Az egyes csomagokhoz tartozó funkciókat és a Fleet Egység Havidíj mértékét a VSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

6.1.3. A Vállalati Szolgáltatás igénybevételéhez Vállalati Felhasználó Fleet Felhasználói Jogosultságokat aktiválhat Vállalati Adminisztrációs felületen. Az aktív Fleet Felhasználói Jogosultságok alapján az Egyedi Listás Felhasználók jogosultak a Vállalati Szolgáltatás funkcióinak használatára.

6.1.4. A Fleet Havidíj a Vállalati Felhasználó által választott Fleet Szolgáltatási Csomag szerinti

Fleet Egység Havidíj és a Vállalati Felhasználó részére biztosított Fleet Felhasználói Jogosultságok számának szorzata alapján kerül meghatározásra. Az aktív Fleet Felhasználói Jogosultságok számának hivatalos adatforrása a Vállalati Adminisztrációs Felület, annak rögzítésére Egyedi Megállapodásban nincs szükség.

6.1.5. A Fleet Havidíj havonta kerül kiszámlázásra a Vállalati Felhasználó részére, és a Számlaösszesítőn külön számlatételként kerül feltüntetésre. Szolgáltató tárgyhónap végén Egyedi Listás Felhasználókhoz tartozó aktív Fleet Felhasználói Jogosultságok száma alapján az ennek megfelelő Fleet Havidíjat tünteti fel a számlán. Aktív Fleet Felhasználói Jogosultságnak minősül minden olyan, a Vállalati Adminisztrátor által, bármilyen időpontban aktivált Fleet Felhasználói Jogosultság, amely tárgyhónap bármely időszakában be volt kapcsolva, vagy amelyet Vállalati Felhasználó tárgyhónapban aktivált. Amennyiben a Vállalati Szolgáltatás aktív használatának kezdete nem a naptári hónap első napja, a tört hónapra történő igénybevételre is teljes havi Fleet Havidíj fizetendő.

6.1.6. A Fleet Felhasználói Jogosultságok számának csökkentésére a Vállalati Felhasználó bármikor jogosult. Tárgyhónapban történő csökkentés esetében a Fleet Felhasználói Jogosultsághoz kötődő Fleet Havidíj tárgyhónapot követő hónaptól nem kerül felszámításra, kivéve, ha Vállalati Adminisztrátor Egyedi Listás Felhasználóhoz kötődő Fleet Felhasználói Jogosultságot a következő hónapban újra aktiválja. A tárgyhónapban deaktivált Fleet Felhasználói jogosultságot Szolgáltató jogosult kiszámlázni tárgyhónapban Vállalati Felhasználónak.

6.1.7. Vállalati Felhasználó Fleet Havidíj fizetési kötelezettsége Vállalati Szolgáltatás aktiválásának napjától áll fenn, amely az Előzetes Regisztráció elvégzését követő Vállalati Regisztráció véglegesítése Szolgáltató által. A Vállalati Szolgáltatás abban az esetben tekinthető aktívnak, amennyiben Vállalati Adminisztrátor legalább 1 (egy) darab Fleet Felhasználói Jogosultságot aktivált Vállalati Adminisztrátori Felületen.

6.1.8. A Szolgáltató jogosult a Fleet Egység Havidíjat minden naptári év január 1-jétől legalább az éves infláció mértékének megfelelően növelni. A módosított díj a következő számlázási ciklustól alkalmazandó.

6.1.9. A Fleet Szolgáltatási Csomag kiválasztása Vállalati Felhasználó szintjén történik, azaz a Vállalati Felhasználó valamennyi Fleet Felhasználói Jogosultságára azonos Fleet Szolgáltatási Csomag alkalmazandó. A Vállalati Felhasználó a Fleet Szolgáltatási Csomag módosítását a Vállalati Kapcsolattartó útján, e-mailben kezdeményezheti a Szolgáltatónál. A tárgyhónap utolsó munkanapját megelőző 3. (harmadik) munkanapig beérkezett kezdeményezés esetén a módosítás a következő hónap első napjával lép hatályba; tört hónapra csomagváltás nem lehetséges. A tárgyhónapra a tárgyhónap első napján érvényes Fleet Szolgáltatási Csomag szerinti Fleet Egység Havidíj fizetendő.

6.1.10. Vállalati Költési Limit (Fleet PRO Szolgáltatási Csomag)

a) A Fleet PRO Szolgáltatási Csomag választása esetén a Vállalati Adminisztrátor a Vállalati Adminisztrációs Felületen Egyedi Listás Felhasználónként havi Vállalati Költési Limitet állíthat be összesítve és/vagy szolgáltatástípusonként (utcai parkolás, zárt helyi parkolás, bérletvásárlás, elektromos töltés, Roaming töltés). A Vállalati Költési Limit beállítása, módosítása és megszüntetése a Vállalati Adminisztrátor jogosultsága és felelőssége.

b) Amennyiben az Egyedi Listás Felhasználó eléri a Vállalati Költési Limitet, az érintett szolgáltatástípusban a Vállalati Felhasználó költségére újabb tranzakciót nem kezdeményezhet. Ezt követően a Szolgáltatást kizárólag Felhasználóként, a saját Felhasználói fiókjában regisztrált bankkártya terhére, az ÁSZF rendelkezései szerint veheti igénybe. Az így indított tranzakciók díja az Egyedi Listás Felhasználót terheli, azokért a Vállalati Felhasználó nem felel, és azok a Számlaösszesítőn nem szerepelnek.

c) A Vállalati Költési Limit elérése a már folyamatban lévő tranzakciót nem szakítja meg. A Vállalati Felhasználó tudomásul veszi, hogy a folyamatban lévő tranzakciók, valamint az utólag elszámolt díjelemek (így különösen a VSZF 5.2 pont szerinti Roaming tranzakciók) miatt a Vállalati Felhasználót terhelő díjak a Vállalati Költési Limitet meghaladhatják; az ebből eredő túllépés a Vállalati Felhasználót terheli.

d) A Vállalati Költési Limit a Vállalati Felhasználó belső költségkontrollját segítő eszköz. A

Szolgáltató nem szavatolja, hogy a Vállalati Költési Limit – különösen technikai hiba, illetve a Partnertől vagy a Roaming partnertől késve érkező adatok esetén – minden esetben megakadályozza a limit túllépését. A Vállalati Felhasználó fizetési kötelezettsége a Vállalati Szolgáltatás keretében igénybe vett Szolgáltatások tekintetében a Vállalati Költési Limitet meghaladó részben is fennáll.

e) A Fleet CORE Szolgáltatási Csomagra történő visszaváltás esetén a beállított Vállalati Költési Limitek a csomagváltás hatálybalépésének napjával megszűnnek.

6.2. Roaming Havidíjas Konstrukció

6.2.1. Vállalati Felhasználó jogosult a Roaming elektromobilitási szolgáltatást Roaming Havidíjas Konstrukció keretében igénybe venni, amelynek választása esetén a Roaming szolgáltatás használatára azon Egyedi Listás Felhasználók jogosultak, akikhez Vállalati Adminisztrátor aktív Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságot rendel Vállalati Adminisztrációs Felületen. Roaming Havidíjas Konstrukció igénybevétele esetén Egyedi Listás Felhasználók által végrehajtott Roaming tranzakciók után Roaming kényelmi díj nem fizetendő.

6.2.2. Roaming Havidíjas Konstrukció alkalmazásához Vállalati Kapcsolattartó írásbeli, emailben történő kommunikációval jelezheti igényét Szolgáltató felé, aki Vállalati Felhasználói írásbeli bejelentésétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles beállítani a Roaming Havidíjas Konstrukciót Vállalati Felhasználó számára. A beállítástól számítva minden Egyedi Listás Felhasználóhoz tartozó Roaming jogosultság a Roaming Havidíjas Konstrukció hatálya alá esik.

6.2.3. Amennyiben Vállalati Felhasználó a Roaming Havidíjas Konstrukciót választja, minden Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságra VSZF 2. számú mellékletében meghatározott díjszabás érvényes.

6.2.4. Vállalati Felhasználó jogosult Egyedi Listás Felhasználókon a Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságot, mint „add-on” funkciót alkalmazni Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén. A Parkl rendszer működési feltételei szerint minden Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultsághoz szükségszerűen Fleet Felhasználói Jogosultság is tartozik. Azon Egyedi Listás Felhasználókhoz, akikhez Vállalati Adminisztrátor Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságot rendel, köteles Fleet Felhasználói Jogosultságot is rendelni abban az esetben is, ha Egyedi Listás Felhasználó kizárólag Roaming töltésre jogosult Vállalati Felhasználó döntése alapján. Vállalati Felhasználó tudomásul veszi, hogy nincs lehetősége Egyedi Listás Felhasználókat kivonni a Roaming Havidíjas Konstrukcióból és tranzakciónként fizetendő Roaming kényelmi díjat alkalmazni rájuk.

6.2.5. A Roaming Havidíjas Konstrukcióban fizetendő Roaming Havidíj mértékét VSZF 2. számú melléklete tartalmazza. A Roaming Havidíj Roaming Egység Havidíj és Vállalati Felhasználó részére biztosított Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok számának szorzata alapján kerül meghatározásra. Az aktív Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok számának hivatalos adatforrása a Vállalati Adminisztrációs Felület, annak rögzítésére Egyedi Megállapodásban nincs szükség.

6.2.6. Roaming Havidíj havonta kerül kiszámlázásra a Vállalati Felhasználó részére, és a Számlaösszesítőn külön számlatételként kerül feltüntetésre. Szolgáltató tárgyhónap végén Egyedi Listás Felhasználókhoz tartozó aktív Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok száma alapján az ennek megfelelő Roaming Havidíjat tünteti fel a számlán. Aktív Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságnak minősül minden olyan, Vállalati Adminisztrátor által, bármilyen időpontban aktivált Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság, amely tárgyhónap bármely időszakában be volt kapcsolva, vagy amelyet Vállalati Felhasználó tárgyhónapban aktivált.

6.2.7. A külföldön megvalósuló Roaming tranzakciók a tárgyhónapra vonatkozó számlától elkülönülten, azonos fizetési határidővel, de országonkénti bontásban, külön számlák formájában kerülnek kiállításra.

6.2.8. Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságok számának csökkentésére Vállalati Felhasználó bármikor jogosult, tárgyhónapban történő csökkentés esetében a Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultsághoz kötődő Roaming Havidíj tárgyhónapot követő hónaptól nem kerül felszámításra, kivéve, ha Vállalati Adminisztrátor Egyedi Listás Felhasználóhoz kötődő Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultságot a következő hónapban újra aktiválja. A tárgyhónapban deaktivált Roaming Havidíjas Felhasználói

jogosultságot Szolgáltató jogosult kiszámlázni tárgyhónapban Vállalati Felhasználónak. Vállalati Felhasználó Roaming Havidíj fizetési kötelezettsége az első Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság aktiválásának napjától áll fenn.

6.2.9. Amennyiben a Roaming Havidíjas Konstrukció használatának kezdete nem a naptári hónap első napja, a tört hónapra történő igénybevételre is teljes havi Roaming Havidíj fizetendő.

6.2.10. Roaming Havidíjas Konstrukcióról Vállalati Felhasználó jogosult áttérni a tranzakciók után fizetendő Roaming kényelmi díjra, amelyre a 6.2.8 pontban foglaltak érvényesek. Roaming Havidíjas Konstrukció megszüntetéséhez Vállalati Kapcsolattartó írásbeli, emailben történő kommunikációval jelezheti igényét Szolgáltató felé, aki Vállalati Felhasználói írásbeli bejelentésétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles a Roaming Havidíjas Konstrukciót deaktiválni Vállalati Adminisztrációs Felületen. A Vállalati Szolgáltatás keretében elérhető Roaming töltés Roaming kényelmi díjjal továbbra is elérhető marad azon Egyedi Listás Felhasználók számára, akik a Roaming Havidíjas Konstrukcióban Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultsággal rendelkeztek.

6.3. <u>Flottamenedzser közreműködésével igénybe vett Vállalati Szolgáltatás</u>

6.3.1. A Vállalati Szolgáltatás Flottamenedzser közreműködésével is igénybe vehető. Ebben az esetben a Flottakezelt Vállalat – a VSZF 3.1 pontjától eltérően – Előzetes Regisztráció nélkül, a Flottamenedzser meghívása alapján válik Vállalati Felhasználóvá: a Flottamenedzser a Flottakezelt Vállalat részére meghívót küld a Vállalati Adminisztrációs Felülethez, és elvégzi annak beállítását. A Flottakezelt Vállalat a meghívás elfogadását követően a Vállalati Adminisztrációs Felületen az ÁSZF, a jelen VSZF és az Adatvédelmi Szabályzat kifejezett elfogadásával – a VSZF 3.1.4 pontjával azonos módon, a szövegdobozok kipipálásával – Vállalati Felhasználóvá válik, és a jelen VSZF-et magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az elfogadás a Vállalati Szolgáltatás igénybevételének feltétele. A Flottakezelt Vállalat a Vállalati Szolgáltatást a Flottakezelt Gépjárműveken túl, saját költségére is jogosult igénybe venni. A Flottamenedzser és a Szolgáltató közötti jogviszonyra a közöttük létrejött külön megállapodás irányadó.

6.3.2. A Flottakezelt Gépjárművekre indított tranzakciók Szolgáltatási Díját, valamint a Flottakezelt Keretszámot meg nem haladó számú Fleet Felhasználói Jogosultság Fleet Havidíját a Szolgáltató és a Flottamenedzser közötti megállapodásban foglaltak szerint a Flottamenedzser viseli.

6.3.3. A Szolgáltató jogosult közvetlenül a Flottakezelt Vállalat részére kiszámlázni, a Flottakezelt Vállalat pedig köteles megfizetni:

a) a nem Flottakezelt Gépjárműre indított tranzakciók Szolgáltatási Díját;

b) amennyiben az aktív Fleet Felhasználói Jogosultságok száma a tárgyhónapban meghaladja a Flottakezelt Keretszámot, a Flottakezelt Keretszámon felüli valamennyi további Fleet Felhasználói Jogosultság Fleet Havidíját, függetlenül attól, hogy az érintett Egyedi Listás Felhasználó Flottakezelt Gépjárművet vagy más Személygépjárművet használ.

6.3.4. A Flottamenedzser a Flottakezelt Gépjárművekre – a Szolgáltatóval kötött megállapodás szerint, Flottakezelt Gépjárművenként és/vagy összesítve – Flottakezelői Költési Limitet állíthat be. A Flottakezelői Költési Limit elérését követően az érintett Flottakezelt Gépjárműre a Vállalati Szolgáltatás keretében további tranzakció nem indítható. A Flottakezelői Költési Limit elérése nem érinti a nem Flottakezelt Gépjárművekre indítható tranzakciókat: ezekre – amennyiben a Flottakezelt Vállalat Fleet PRO Szolgáltatási Csomagot vesz igénybe – a Flottakezelt Vállalat által a 6.1.10 pont szerint beállított Vállalati Költési Limitek irányadók, és az így indított tranzakciók díja a 6.3.3 pont szerint a Flottakezelt Vállalatot terheli. A 6.1.10 pont c) és d) alpontjai a Flottakezelői Költési Limitre megfelelően alkalmazandók.

6.3.5. A 6.3.3 pont szerinti díjak számlázására és megfizetésére a Flottakezelt Vállalatra alkalmazandó, a Szolgáltató által a Parkl rendszerben rögzített Vállalati Fizetési Konstrukcióra vonatkozó szabályok (VSZF 3.2.7, 5.4 és 5.5 pont) irányadók; a díjak a Flottakezelt Vállalat Számlaösszesítőjén külön számlatételként kerülnek feltüntetésre. A Flottakezelt Vállalat a Vállalati Szolgáltatást – eltérő megállapodás hiányában – Utólagos Elszámolásos Konstrukcióban veszi igénybe. Az aktív Fleet Felhasználói Jogosultságok számának megállapítására a 6.1.5 pont irányadó.

6.3.6. A Flottakezelt Vállalat a 6.3.3 pont szerinti díjak tekintetében minden szempontból Vállalati Felhasználónak minősül. Fennálló tartozás esetén a Flottakezelt Vállalatra a jelen VSZF fizetési késedelemre, inaktiválásra, újraaktiválásra és felmondásra vonatkozó rendelkezései – így különösen az 5.4.5 pont és a 9. fejezet – változatlanul, bármely más Vállalati Felhasználóval azonos módon alkalmazandók. A Flottakezelt Vállalat a 6.3.3 pont szerinti díjak megfizetése alól nem mentesül arra hivatkozással, hogy a Flottamenedzserrel jogviszonyban áll, és a Szolgáltató nem köteles a tartozás rendezése érdekében a Flottamenedzsert megkeresni.

6.3.7. A Flottamenedzser közreműködésével igénybe vett Vállalati Szolgáltatás esetén a Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Fleet Szolgáltatási Csomagok felépítése, tartalma és díjazása a 2. számú mellékletben foglaltaktól eltérjen; az eltérő feltételeket a Szolgáltató és a Flottamenedzser közötti megállapodás rögzíti. A Flottakezelt Vállalatot a 6.3.3 pont alapján közvetlenül terhelő díjakra – a Flottakezelt Vállalattal kötött eltérő Egyedi Megállapodás hiányában – a 2. számú mellékletben foglaltak irányadók.

7. Módosítás

7.1. Vállalati Fizetési Konstrukció módosítása

7.1.1. A Vállalati Felhasználó a Szolgáltatónak megküldött e-mailben bármikor díjmentesen kezdeményezheti, hogy az általa választott Vállalati Fizetési Konstrukcióról a másik Vállalati Fizetési Konstrukcióra térjen át. A jelen pontban foglaltaknak megfelelő Vállalati Fizetési Konstrukció módosításának szándékát a Szolgáltató felé szükséges jelezni, aki a Vállalati Felhasználóval történő egyeztetést követően átállítja a rendszerben a Vállalati Fizetési Konstrukciót.

7.1.2. A Vállalati Fizetési Konstrukció módosítás hatálybalépésének ideje minden esetben a hónap fordulta, azaz az adott hónapban esedékes első munkanappal kezdődik, tört hónapban nem lehet megkezdeni a másik Vállalati Fizetési Konstrukció használatát.

7.1.3. A Vállalati Felhasználó Fizetési konstrukció módosításra irányuló kezdeményezését a Szolgáltatónak megküldött e-mailben indokolás nélkül legkésőbb az adott hónap utolsó munkanapját megelőző 3. (harmadik) munkanapon visszavonhatja.

7.2. További módosítások

7.2.1. Az Előzetes Regisztráció, valamint a Vállalati Regisztráció során megadott adatok változása esetén a Vállalati Felhasználó a változástól számított 10 (tíz) naptári napon belül köteles a Szolgáltató felé írásban bejelenteni az új érvényes adatokat. Amennyiben valamely Vállalati Fizetési Konstrukció elérhetősége megszűnik, akkor a Szolgáltató jogosult az érintett Vállalati Felhasználókat más, a jövőben esetlegesen bevezetésre kerülő fizetési konstrukcióba átsorolni. A jelen pont szerinti konstrukció módosítás esetében az átsorolás a vállalati konstrukció érintett módosításának hatálybalépésével azonos időpontban lép hatályba. A jelen pont szerinti konstrukció módosításról a Szolgáltató az érintett Vállalati Felhasználókat külön e-mailben értesíti.

7.2.2. A Szolgáltató jogosult a Vállalati Díjszabásban meghatározott kényelmi díjak egyoldalú megemelésére, illetve leszállítására.

7.2.3. Amennyiben az adatváltozás Bankkártyás Konstrukcióban szerződő Vállalat esetén a bankkártyát érinti, és az egyetlen érintett Vállalati Felhasználó által regisztrált bankkártyáról van szó, akkor az adatváltozásról történő Szolgáltató általi tudomásszerzéstől az új adat(ok) bejelentéséig az inaktiválás a jelen VSZF 8. fejezetében rögzített szabályai alkalmazandók. A jelen pontban előírt kötelezettségek teljesítésének elmulasztásából eredő minden kártérítési vagy egyéb kötelezettség (büntetés, díj stb.) kizárólag a változást bejelenteni elmulasztó Vállalati Felhasználót terheli.

7.2.4. A Szolgáltató a Vállalati Felhasználó által bejelentett adatváltozások átvezetéséhez, az érintett Vállalati Felhasználó azok bejelentésével hozzájárul.

7.2.5. A Szolgáltató az Egyedi Listás Felhasználó által az ÁSZF-el összhangban bejelentett adatváltozásokat és az ÁSZF-ben foglaltak miatti adattörlést jogosult a Vállalati Felhasználó Névsorában annak külön hozzájáruló nyilatkozata hiányában is átvezetni, feltéve, hogy az új érvényes adatok bejelentésére és a törlés kezdeményezésére az ÁSZF rendelkezéseivel

összhangban került sor. A Szolgáltató a jelen pont szerinti adatváltozást a Vállalati Adminisztrációs Felületen, Vállalati Kapcsolattartó által azonosító név és jelszó használatával igénybe vehető felületén átvezeti.

8. Szerződés egyoldalú rendes felmondása

8.1. A Bankkártyás Vállalat a Vállalati Szolgáltatást és az Utólagos Elszámolásos Konstrukcióval szerződő Vállalat a Szolgáltatást megszüntetheti a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli, egyoldalú, indokolás nélküli a jelen VSZF 3. számú mellékletben foglalt Megszüntető nyilatkozattal ***[M3: MEGSZÜNTETŐ NYILATKOZAT VÁLLALATI FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRE]***, ajánlott, tértivevényes levélben, futárszolgálattal történő írásbeli bejelentés útján, vagy aláírt Megszüntető nyilatkozatot csatolmányként tartalmazó, Vállalati Kapcsolattartó által megküldött emailben.

8.2. Az Egyedi Megállapodás megszűnése az erre irányuló bejelentés hatályossá válását követő első számlaforduló napon következik be, a 30 (harminc) naptári nap felmondási időt figyelembe véve. Az utolsó hónap, amelyre Vállati Felhasználó a Vállalati Szolgáltatást igénybe veszi, teljes Fleet Havidíjjal és teljes Roaming Havidíjakkal (Roaming Havidíjas Konstrukció választása esetén) kerül kiszámlázásra.

8.3. A Vállalati Felhasználó által a Vállalati Regisztrációnak a Vállalati Adminisztrációs Felületen keresztül történő törlése nem jelenti egyúttal az Egyedi Megállapodás (amennyiben releváns) egyoldalú megszüntetését, az csak a 8.1. pontban foglaltak szerint lehetséges.

8.4. Felmondási idő: A Vállalati Felhasználó és a Szolgáltató rendes felmondásának felmondási ideje nem lehet kevesebb, mint 30 (harminc) naptári nap. A Szolgáltató rendes felmondása esetén a Vállalati Szolgáltatás inaktiválására vagy bármely egyéb módon történő korlátozására csak a felmondási idő leteltét követően jogosult.

8.5. Az Egyedi Megállapodásnak, valamint a Vállalati Regisztrációnak a Szolgáltató általi rendes felmondása nem mentesíti a Vállalati Felhasználót az ÁSZF, a jelen VSZF, és az Adatvédelmi Szabályzatból eredő követeléseinek kielégítése alól.

9. Szerződésszegés, szankciók, rendkívüli, azonnali hatályú felmondások

9.1. Szolgáltató saját hatáskörében jogosult a Vállalati Felhasználót 7 (hét) napot elérő nemfizetés után e-mail útján felszólítani a teljesítésre, valamint legalább 15 (tizenöt) napot elérő nemfizetés esetén, minden további figyelmeztetés és indokolás nélkül haladéktalanul inaktiválni bármely szolgáltatói kártérítési, kártalanítási, vagy egyéb megtérítési kötelezettség nélkül az esedékes Szolgáltatási Díj törvény szerinti késedelmi kamatával megnövelt maradéktalan megfizetéséig, függetlenül attól, hogy Szolgáltató milyen egyéb jogkövetkezményt alkalmaz vele szemben a késedelemből kifolyólag.

9.2. Az inaktiválás, melynek időtartama legfeljebb 30 (harminc) nap, során a Szolgáltató jogosult a Vállalati Adminisztrációs Felület elsötétítésére, és ezáltal a Vállalati Adminisztrációs Felületre történő belépésnek a Vállalati Felhasználó által történő blokkolására. A blokkolás eredményeként az Egyedi Listás Felhasználó nem lesz jogosult Szolgáltatás díjának a Vállalkozói Felhasználóra történő áthárítására.

9.3. Vállalati Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az inaktiválás alatt – függetlenül attól, hogy Szolgáltató milyen egyéb jogkövetkezményt alkalmaz vele szemben az azt megalapozó szerződésszegés kapcsán – nem jogosult további Egyedi Megállapodás megkötésére, annak módosítására, valamint a Vállalati Adminisztrációs Felület használatára.

9.4. Amennyiben az inaktiválás alapját képező szerződésszegés, (pl. 9.1. pontban foglalt nemfizetés esete) a Vállalati Felhasználó által orvoslásra kerül, úgy Szolgáltató jogosult az elmaradt kötelezettség teljesítését követő napon Vállalati Adminisztrációs Felületet ismételten aktiválni. Amennyiben a Vállalati Felhasználó nem orvosolja a szerződésszegését és az inaktiválás nem kerül megszüntetésre az inaktiválás időpontjától számított 30 (harminc) napig, úgy a Szolgáltató jogosult a Vállalati Adminisztrációs Felületet előzetes figyelmeztetés nélkül véglegesen törölni. Vállalati Adminisztrációs Felület törlésével egyidejűleg valamennyi, korábban Szolgáltató és Vállalati Felhasználó között létrejött VSZF, vagy adott esetben az Egyedi Megállapodás azonnali hatállyal megszűnik.

9.5. Inaktiválás megszüntetése, azaz a Vállalati Adminisztrációs Felületen újbóli szolgáltatói élesítése után a felület felhasználói tartalma újra hozzáférhető Vállalati Felhasználó számára, azonban minden újbóli élesítés esetén Szolgáltató jogosult a 25.000-, Ft összegű újra aktiválási díjat követelni Vállalati Felhasználótól, amely az újbóli élesítéssel automatikusan levonásra kerül az alapértelmezett

bankkártyáról, az Utólagos Elszámolásos Konstrukcióba tartozó Vállalati Felhasználó esetében pedig az utólagos elszámolással egyidejűleg kerül kiszámlázásra. Amennyiben nemfizetés következményeként Szolgáltató inaktiválja Vállalati Felhasználó Vállalati Adminisztrációs felületét, az utolsó aktív hónap teljes Fleet és Roaming Havidíjai kiszámlázásra kerülnek. Szolgáltatás újraaktiválásakor tárgyhónapra vonatkozó Fleet és Roaming Havidíjak teljes hónapra kerülnek kiszámlázásra.

9.6. Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut a Vállalati Felhasználónak bármely az ÁSZF 10.1. - 10.2 pontjaiban felsorolt jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése, valamint bármely egyéb a Vállalati Felhasználó működésével összefüggő körülmény, így különösen amennyiben a Vállalati Felhasználóval szemben végrehajtás, csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás indul, vagy a fizetésképtelenné válik úgy jogosult a VSZF, valamint adott esetben az Egyedi Megállapodás azonnali hatállyal történő megszüntetésére, és a Szolgáltatásból történő haladéktalan kizárásra és a felhasználói felület azonnali törlésére. A Vállalat életében, működésében bekövetkezett, fent jelzett körülmények bejelentésére a Vállalati Felhasználó a jelen VSZF erre vonatkozó rendelkezései alapján köteles.

9.7. A Vállalati Adminisztrációs Felület Szolgáltató általi törlése a VSZF azonnali hatályú szolgáltatói felmondásának minősül. A Felek között ilyen esetben a VSZF megszűnik, ide nem értve azokat a rendelkezéseket, amelyek természetüknél fogva továbbra is hatályban maradnak. A Vállalati Adminisztrációs Felület törlése esetén a felülethez tartozó valamennyi tartalom automatikusan törlésre kerül; az Egyedi Listás Felhasználók Vállalati Szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultsága megszűnik, Felhasználói fiókjuk azonban az ÁSZF szerint fennmarad, összhangban az Adatvédelmi Szabályzattal. A törölt hozzáférés tartalmát utólag visszaállítani nem lehet, Vállalati Felhasználó csupán új Előzetes Regisztrációt kezdeményezhet.

9.8. Végleges letiltás esetén a Vállalati Felhasználó a továbbiakban semmilyen körülmények között nem jogosult a Parkl rendszer használatára. A Vállalati Felhasználó végleges letiltására abban az esetben kerülhet sor, ha a Szolgáltató a Vállalati Adminisztrációs felületet a Szolgáltató azért törli, mert a Vállalati Felhasználó súlyosan vagy többször megszegte a VSZF-et, ÁSZF-et vagy a Felek által kötött Egyedi Megállapodást.

9.9. A VSZF rendkívüli felmondással történő megszüntetése, illetőleg a Vállalati Adminisztrációs Felület törlése esetén Vállalati Felhasználó a megszűnés időpontját követően is köteles a szerződésben (VSZF-ben, ÁSZF-ben, Egyedi Megállapodásban,) vállalt fizetési kötelezettségének eleget tenni.

9.10. A VSZF rendkívüli felmondással történő megszűnése esetén a felmondásból származó minden költség, kár és egyéb hátrányos jogkövetkezmény kizárólag a szerződésszegő Vállalati Felhasználót terheli a magyar polgári jog szabályainak megfelelően.

10. Felelősség

10.1. Szolgáltató semmilyen módon, illetőleg esetben nem felel Vállalati Felhasználó azon káráért, amely valamely Egyedi Listás Felhasználó jogosulatlan parkolásából vagy elektromos töltéséből ered. Jogosulatlan parkolás alatt jelen bekezdésben az olyan parkolás értendő, amely a Vállalati Felhasználó és az Egyedi Listás Felhasználó közötti megállapodástól eltérő időszakban, eltérő Parkolóhelyen, illetve eltérő Parkolási Zónában található Utcai Parkolóhelyen történik. Jogosulatlan töltés alatt pedig olyan elektromos töltés értendő, amely Vállalati Felhasználó és Egyedi Listás Felhasználó közötti megállapodástól eltérő időszakban vagy helyszínen történik.

10.2. Vállalati Adminisztrátor lehetősége beállítani, hogy az általa felvett Egyedi Listás Felhasználók mely Parkl szolgáltatásokra legyenek jogosultak, azaz, hogy utcán vagy zárttéren parkolhatnak, zárt helyi parkolóban bérletet vásárolhatnak, illetve, hogy jogosultak-e elektromobilitás szolgáltatást és Roaming szolgáltatást igénybe venni, azonban ezek geográfiai meghatározása és idősávja nem lehetséges a Vállalati adminisztrációs Felületen keresztül, így erre vonatkozóan a jelen VSZF 10.1. pontjában rögzített felelősségi szabályok irányadóak Vállalati Felhasználóra.

10.3. Egyik Fél sem felel a másik Fél üzleti kockázatai tekintetében, amelyek közvetlenül vagy közvetve jelen VSZF-re vezethetők vissza. Így különösen, de nem kizárólagosan, nem felelnek tényleges vagy várakozás szerinti nyereség csökkenésért, vagy goodwill vagy jóhírnév veszteségért.

10.4. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez jogosult alvállalkozót, vagy egyéb közreműködőt igénybe venni. Az így igénybevett személy magatartásáért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

10.5. Az ÁSZF-be, VSZF-be, illetve jogszabályba ütköző, vagy egyébként szerződésszegő magatartás

miatt bekövetkező Vállalati Adminisztrációs Felület, illetőleg felhasználói tartalom, ide értve a jelen VSZF 8. fejezetének valamennyi rendelkezését is, a Szolgáltató általi inaktiválásból, illetőleg saját hatáskörben, vagy kérelemre történő törléséből, illetőleg a Vállalati Felhasználó végleges letiltásából eredő, vagy azzal bármilyen módon összefüggő kárért Szolgáltató felelősségét kizárja, azért sem közvetlenül, sem közvetve nem felel. Vállalati Felhasználó Szolgáltató felé az inaktiválásból, törlésből, kitiltásból eredő kárért megtérítési vagy egyéb igénnyel nem élhet, ugyanakkor köteles Szolgáltató esetlegesen felmerült kárát megtéríteni.

10.6. Felek felelősségére a fentieken túl az ÁSZF 11. fejezete irányadó.

11. Adatkezelés

11.1. Vállalati Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás használatához az Egyedi Listás Felhasználók Parkl alkalmazásba történő regisztrációja szükséges, mely Egyedi Listás Felhasználók adatainak kezelésére mindenkor a Parkl honlapján elérhető Adatkezelési Szabályzat (https://parkl.net/hu/policy) rendelkezési irányadóak. Szolgáltató ezen adatok tekintetében adatkezelőnek minősül a vonatkozó szabályzata alapján.

11.2. A Szolgáltatás igénybevétele során a Vállalati Felhasználó által a rendszerbe bevitt adatok leellenőrzése Vállalati Felhasználó feladata, mely munkálatokat saját ütemezése szerint végzi, a Szolgáltató a rendszerbe ilyen módon bevitt adatok helyességéért, pontosságáért semmilyen felelősséget nem vállal.

11.3. Felek kötelesek teljeskörűen betartani a vonatkozó (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelet szabályait és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit. Felek adatkezelési tevékenységük során saját hatáskörben gondoskodnak az adatvédelmi kötelezettségeknek történő megfelelésért (ide értve a megfelelő hozzájárulás beszerzését) és a másik fél semmilyen körülmények között nem vonható felelősségre a mulasztó vagy jogsértő fél tevékenységéből eredő esetleges következmények tekintetében.

12. Vegyes rendelkezések

12.1. Felek a jelen VSZF és amennyiben releváns, az általuk megkötött Egyedi Megállapodások értelmezésével, teljesítésével, megszűnésével kapcsolatban felmerülő vitákat megkísérlik egymás között, békés úton, tárgyalások során rendezni.

12.2. A Szolgáltatás igénybevétele kapcsán közöttük fennálló jogviszonyból eredő jogvitákra vonatkozóan a Felek a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát kötik ki. A Felek rögzítik továbbá, hogy a közöttük létrejövő Egyedi Megállapodások teljesítési helyeként a Magyarországot jelölik meg, tekintettel a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvényben foglaltakra is (93. §). Vállalati Felhasználó és Szolgáltató jelen VSZF hatálya alá tartozó, megegyezéssel 30 (harminc) naptári nap alatt nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve kikötik Szolgáltató székhelye szerint illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét. Felhasználó esetén az ÁSZF 15.6-15.7 és 16.5 pontjai alkalmazandók.

12.3. A VSZF-ben és amennyiben releváns, az Egyedi Megállapodásokban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a jelen VSZF 13. pontjában felsorolt jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.4. A VSZF-re és amennyiben releváns, Felek közötti Egyedi Megállapodásokra a magyar jog az irányadó.

12.5. Amennyiben a jelen VSZF bármely része érvénytelen és / vagy kikényszeríthetetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

12.6. Amennyiben Szolgáltató a VSZF alapján őt megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

12.7. Az, hogy Szolgáltató egyedi esetekben nem ragaszkodik szigorúan a VSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez, nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

12.8. A Parkl rendszer révén Vállalati Felhasználónál keletkező bármely adó-, járulék vagy bármely egyéb közteher fizetési kötelezettség bevallása, megfizetése kizárólagosan Vállalati Felhasználó felelőssége, ezzel kapcsolatban Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

13. Legfontosabb vonatkozó jogszabályok

- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2020. évi CXLV. törvény az egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól667/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről szóló törvény végrehajtásáról
- 243/2019. (X. 22.) Korm. rendelet - az elektromobilitás szolgáltatás egyes kérdéseiről

14. Mellékletek

- 1. sz. melléklet: *[M1: VÁLLALATI DÍJSZABÁS]*
- *2.sz. melléklet: [M2: FLEET SZOLGÁLTATÁSI CSOMAGOK]*
- 3.sz. melléklet: *[M3: MEGSZÜNTETŐ NYILATKOZAT VÁLLALATI FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRE]*

PARKL VÁLLALATI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1-ES SZÁMÚ MELLÉKLET:

VÁLLALATI DÍJSZABÁS

A díjaink bruttó árak és az ÁFA-t tartalmazzák.

Vállalati díjszabás		
	Egység	**Összeg**
Utólagos Elszámolás Konstrukció		
Szolgáltatás díja	Havi egyösszegű	Havi parkolási összeg szerint
Zárt helyi parkolás kényelmi díj	Parkolásonként	125 Ft
Bérletvásárlás kényelmi díj	Vásárlásonként	125 Ft
Elektromos töltés kényelmi díj	Töltésenként	125 Ft
Roaming kényelmi díj	Töltésenként	950 Ft
Okosparkolási funkció	Tranzakciónként *(automatikus megújítás és automatikus lezárás Okosparkolási funkció használata esetén, adott parkolás alatt megújításonként)*	95 Ft
Bankkártyás Konstrukció		
Szolgáltatás díja	Parkolásonként	Parkolási díj vagy Elektromobilitás szolgáltatási díj
Zárt helyi parkolás kényelmi díj	Parkolásonként	125 Ft
Bérletvásárlás kényelmi díj	Vásárlásonként	125 Ft
Elektromos töltés kényelmi díj	Töltésenként	125 Ft
Roaming kényelmi díj	Töltésenként	950 Ft
Okosparkolási funkció	Tranzakciónként *(automatikus megújítás és automatikus lezárás Okosparkolási funkció használata esetén, adott parkolás alatt megújításonként)*	95 Ft
Egyéb tétel		
Felfüggesztési értékhatár		Tartozás esetén nem kezdeményezhető újabb tranzakció, valamint Bankkártyás konstrukció esetén nem alkalmazható a napon belüli, illetve napon túli megújítási funkció. Amennyiben a Felhasználó a megújítási funkciót a tartozás keletkezését megelőzően aktiválta, a megújítás legfeljebb egy alkalommal teljesülhet, ezt követően a funkció automatikusan deaktiválásra kerül.

PARKL VÁLLALATI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2-ES SZÁMÚ MELLÉKLET:

FLEET SZOLGÁLTATÁSI CSOMAGOK

Vállalati Szolgáltatás különböző Fleet Szolgáltatási Csomagok keretében vehető igénybe.

A csomagok tartalmát, az egyes funkciókat, valamint a Fleet Egység Havidíjat a jelen melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató jogosult új Fleet csomagokat bevezetni, vagy meglévő csomagok funkcióit módosítani, amelyről a Vállalati Felhasználót előzetesen, legalább 5 (öt) naptári nappal korábban, Vállalati Kapcsolattartónak címzett email formájában értesíti.

A díjaink nettó árak és az ÁFA-t nem tartalmazzák.

	Egység	Összeg
PARKL FLEET CORE csomag		
Fleet CORE Felhasználói Jogosultság díja	Egyedi Listás Felhasználónként	800 Ft / hónap + ÁFA
Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság díja (Fleet CORE add-on, kizárólag Roaming Havidíjas Konstrukció esetén fizetendő) (A jogosultság kizárólag meglévő Fleet CORE Felhasználói Jogosultsággal együtt használható)	Egyedi Listás Felhasználónként	3200 Ft / hónap + ÁFA
Csomag tartalma	-	- Havi utólagos elszámolás vagy bankkártyás fizetés - Országonként elkülönített gyűjtőszámla - Engedélyezett rendszámok funkció - Roaming töltés tranzakciónként fizetendő kényelmi díjjal vagy Roaming Havi Utólagos Elszámolásos Konstrukcióban
PARKL FLEET PRO csomag		
Fleet PRO Felhasználói Jogosultság díja	Egyedi Listás Felhasználónként	1200 Ft / hónap + ÁFA
Roaming Havidíjas Felhasználói Jogosultság díja (Fleet PRO add-on, kizárólag Roaming Havidíjas Konstrukció esetén fizetendő) (A jogosultság kizárólag meglévő Fleet PRO Felhasználói Jogosultsággal együtt használható)	Egyedi Listás Felhasználónként	3200 Ft / hónap + ÁFA
Csomag tartalma	-	- A PARKL FLEET CORE csomag valamennyi funkciója - Vállalati Költési Limit beállítása Egyedi Listás Felhasználónként, összesítve és/vagy szolgáltatástípusonként (VSZF 6.1.10 pont)

PARKL VÁLLALATI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

3-AS SZÁMÚ MELLÉKLET:

MEGSZÜNTETŐ NYILATKOZAT VÁLLALATI FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRE

Alulírott **[...]** (székhely: [...]; cégjegyzékszám: [...]; adószám: [...]; képviselő: [...]; bankszámlaszám: [...]; a továbbiakban: „**Vállalati felhasználó**"), ezúton akként

NYILATKOZOM,

hogy a **Parkl Digital Technologies Kft.**-vel (székhely: 1051 Budapest, Arany János utca 15. 1. em. 6; cégjegyzékszám: 01-09-712422; adószám: 12967726-2-41, képviselő: Somogyi Zsolt ügyvezető, bankszámlaszám: […], a továbbiakban: „**Szolgáltató**") 202__. [...] napján a Vállalati Szerződési Feltételek kifejezett elfogadásával („**VSZF**") létrejött, a Szolgáltató által üzemeltetett, kizárólagos tulajdonában álló szoftver és az ahhoz kapcsolódó mobiltelefonos „Parkl" alkalmazás, valamint infrastruktúra révén a Szolgáltató partnereinél rendelkezésre álló szabad parkolóhelyekhez való hozzáférés, utcai parkolás, valamint az elektronikus gépjármű töltési szolgáltatás („**Szolgáltatás**") részemre történő nyújtását a VSZF 8. pontja szerint

FELMONDOM,
mely köztem és a Szolgáltató között a VSZF, és a Szolgáltatás megszűnését eredményezi.

Amennyiben köztem és a Szolgáltató között Egyedi Megállapodás is létrejött úgy azt jelen felmondás szintén megszünteti.

Az adott hónapban esetlegesen folyamatban lévő szolgáltatásnyújtás kapcsán keletkezett számlákat a Parkl jogosult kiállítani és azokat köteles vagyok teljesíteni.

Ezúton kifejezetten elfogadom, hogy jelen Megszüntető nyilatkozatom következményeként a Parkl törli a Vállalati Adminisztrációs Felületemhez történő hozzáférési jogosultságomat és valamennyi kapcsolódó adatomat, valamint az Egyedi listás felhasználók Vállalati Szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultságát is.

Budapest, [...]

_____

[…]
Vállalati felhasználó
képviseletében:
[…]